



SOCCATOURS

Algemene contract-, reis- en
verzekeringsvoorwaarden



ALGEMENE CONTRACT-, REIS- EN VERZEKERINGSVOORWAARDEN

Geachte organisator van een trainingskamp,

Wij hebben het grootste respect voor het feit dat u de verantwoordelijkheid neemt voor het boeken van uw groepsreis, trainingskamp of toernooireis. Daarom proberen we alle formaliteiten zo eenvoudig en aangenaam mogelijk voor je te maken.

Let goed op deze reisvoorwaarden, want door te boeken erken je deze reisvoorwaarden, die je worden toegestuurd voordat je boekt. De volgende contract-, reis- en verzekeringsvoorwaarden maken deel uit van de pakketreisovereenkomst tussen u als klant en SOCCATOURS als reisorganisator.

Ze vormen een aanvulling op en vervolledigen de wettelijke bepalingen van de Federale Wet op de Pakketreizen.

De Algemene Reisvoorwaarden zijn daarom niet van toepassing als de klant geen pakketreis heeft geboekt, aangezien hij/zij hierover andere informatie zal ontvangen. Verder zijn de Algemene Reisvoorwaarden niet van toepassing op zakenreizen als er een raamovereenkomst voor de organisatie van zakenreizen is afgesloten met de klant.

Deze Algemene Handels- en Reisvoorwaarden worden door u erkend op het moment van de boeking en kunnen te allen tijde op internet worden geraadpleegd op www.soccatours.com> Informatie> Algemene handels-, reis- en verzekeringsvoorwaarden.



Marcus Häusler
Algemeen directeur SOCCATOURS Zwitserland GmbH

CONTACT GEGEVENS

Reisbureau voor klanten uit Duitsland

SOCCATOURS GmbH
Algemeen directeur Marcus
Häusler Mangfallstr. 37
83026 Rosenheim
Duitsland

[info\[at\]soccatoours\[dot\]com](mailto:info[at]soccatoours[dot]com)
www.soccatoours.com
Telefoon +49 (8031) 23789-10

Reisbureau voor klanten uit Oostenrijk SOCCATOURS

Austria GmbH
Christoph Sautner
Kolonitzgasse 9/Top 11-14
1030
Wenen
Oostenrijk

[info\[at\]soccatoours\[dot\]com](mailto:info[at]soccatoours[dot]com) www.soccatoours.com
Telefoon +43 (1) 361 22 86

Touroperator

SOCCATOURS Zwitserland GmbH
Voorzitter van de raad van bestuur: Marcus Häusler
Technoparkstrasse 2
8406 Winterthur
Zwitserland

[info\[at\]soccatoours\[dot\]com](mailto:info[at]soccatoours[dot]com) www.soccatoours.com
Telefoon +41 (0) 71 5087019

A. ALGEMENE BEDRIJFS- EN REISVOORWAARDEN VOOR EINDKLANTEN VOOR PAKKETREIZEN

1. Sluiting van de reisovereenkomst, verplichting voor medereizigers

- 1.1. Het volgende geldt voor alle boekingskanalen:
 - 1.1.1. De basis van dit aanbod is de reisadvertentie en eventuele aanvullende informatie voor de betreffende reis, voor zover deze beschikbaar is voor de klant op het moment van boeken.
 - 1.1.2. De klant is verantwoordelijk voor alle contractuele verplichtingen van de reizigers voor wie hij boekt als voor zijn eigen verplichtingen, voor zover hij deze verplichting op zich heeft genomen door middel van een uitdrukkelijke en afzonderlijke verklaring.
 - 1.1.3. Als de inhoud van de bevestiging afwijkt van de inhoud van de aanmelding, vormt dit een nieuw aanbod van de organisator, waaraan de organisator voor een periode van tien dagen is gebonden. De overeenkomst komt tot stand op basis van dit nieuwe aanbod voor zover de reisorganisator in het nieuwe aanbod op de wijziging heeft gewezen en aan zijn precontractuele informatieverplichtingen heeft voldaan en de klant binnen de bindende termijn zijn aanvaarding aan de reisorganisator kenbaar maakt door uitdrukkelijk te bevestigen of een aanbetaling te doen.
 - 1.1.4. De door de reisorganisator verstrekte precontractuele informatie over de wezenlijke kenmerken van de reisdiensten, de reissom en alle bijkomende kosten, de betalingsmodaliteiten, het minimum aantal deelnemers en de annuleringskosten wordt alleen dan geen onderdeel van de pakketreisovereenkomst als dit uitdrukkelijk tussen de partijen is overeengekomen.
 - 1.1.5. De contractant is de natuurlijke persoon die aanbiedt een reisovereenkomst te sluiten met de organisator, tenzij deze persoon optreedt in naam en voor rekening van een rechtspersoon (vereniging of vennootschap) en daartoe uit hoofde van zijn functie bevoegd is of dienovereenkomstig gemachtigd is.
 - 1.1.6. Door het indienen van een kostenovernameformulier of door het invullen en versturen van een overeenkomstig online formulier op de website van de organisator, kan de reisovereenkomst worden overgenomen door een derde, ongeacht of dit een natuurlijke of rechtspersoon is. Door het formulier te ondertekenen, bevestigt de overnemer dat hij de kosten van de geboekte reisdienst zal dragen.
 - 1.1.7. De klant gaat ermee akkoord dat alle communicatie tussen hem/haar en de organisator in elektronische vorm per e-mail plaatsvindt. Noch voor de levering van aanbiedingen, precontractuele informatie, reisprijsverzekeringsbewijs, reisdocumenten zoals reisbevestigingen en vouchers, noch voor betalingsherinneringen en aanmaningen is postbezorging vereist.
 - 1.1.8. De klant wordt verzocht tijdig alle informatie te verstrekken die nodig is voor de organisatie van de reis, uiterlijk 30 dagen voor aankomst (bijv. ernstige allergieën van reisdeelnemers, handicaps, deelnemers- en controlelijsten, hoofd- en andere nationaliteiten, enz.) Als de informatie niet of niet volledig wordt verzonden en de reisdienst daardoor niet door de organisator of dienstverlener wordt geleverd zoals beschreven, wordt de reis in dit opzicht niet als gebrekkig beschouwd en is de organisator niet verplicht om de reissom te verlagen of compensatie te betalen.
- 1.2. Het volgende geldt voor boekingen die mondeling, telefonisch, schriftelijk, per e-mail of per fax zijn gemaakt:
 - 1.2.1. Met de boeking (reisregistratie) doet de klant een bindend aanbod aan de reisorganisator om de reisovereenkomst te sluiten.
 - 1.2.2. Het contract komt tot stand na ontvangst van de boekingsbevestiging (verklaring van aanvaarding) door de reisorganisator. Er is geen bijzondere vorm vereist. Bij of onmiddellijk na het sluiten van het contract stuurt de reisorganisator de klant een reisbevestiging in schriftelijke of tekstvorm. De reisorganisator is hiertoe niet verplicht als de boeking minder dan zeven werkdagen voor aanvang van de reis wordt gemaakt.
- 1.3. Bij boekingen in het kader van elektronische handelstransacties (bijv. internet, app, telemedia) is het volgende van toepassing op de totstandkoming van het contract:
 - 1.3.1. Het online boekingsproces wordt aan de klant uitgelegd op de betreffende website.

- 1.3.2. De klant heeft de mogelijkheid om zijn gegevens te corrigeren, te verwijderen of het hele online boekingsformulier te resetten, waarvan het gebruik wordt uitgelegd.
- 1.3.3. De contracttalen die worden aangeboden voor de onlineboeking worden aangegeven. Als de tekst van het contract wordt opgeslagen door de touroperator, wordt de klant hierover geïnformeerd en over de mogelijkheid om de tekst van het contract op een later tijdstip op te vragen.
- 1.3.4. Door te klikken op de knop (de knop) "boek met betalingsverplichting", "bestel met betalingsverplichting" of met een vergelijkbare formulering, doet de klant een bindend aanbod aan de reisorganisator om het reiscontract te sluiten.
- 1.3.5. De ontvangst van de boeking (reisaanmelding) van de klant wordt onmiddellijk elektronisch bevestigd (ontvangstbevestiging). De reisorganisator is hiertoe niet verplicht als de boeking minder dan zeven werkdagen voor aanvang van de reis wordt gemaakt.
- 1.3.6. Het verzenden van de boeking (reisaanmelding) door op de knop "boeken met betalingsverplichting" of een vergelijkbare formulering te drukken, maakt geen aanspraak op het sluiten van een reisovereenkomst door de klant.
- 1.3.7. De overeenkomst komt pas tot stand na ontvangst door de klant van de boekingsbevestiging van de reisorganisator, die op een duurzame gegevensdrager wordt verzonden. Als de boekingsbevestiging direct na het indrukken van de knop "boeken met betalingsverplichting" of met een vergelijkbare formulering wordt afgegeven door de boekingsbevestiging direct op het scherm weer te geven, komt de reisovereenkomst tot stand op het moment dat deze boekingsbevestiging wordt weergegeven. Er is geen tussentijdse ontvangstbevestiging van de boeking vereist, mits de klant de mogelijkheid wordt geboden om de boekingsbevestiging op een duurzame gegevensdrager op te slaan en uit te printen. Het bindende karakter van de reisovereenkomst is echter niet afhankelijk van de vraag of de klant daadwerkelijk gebruik maakt van deze mogelijkheden tot opslaan of afdrukken.
- 1.4. De klant heeft geen recht op de mogelijkheid van naboeeking (het toevoegen van extra deelnemers aan een bestaande reisovereenkomst). De organisator zal echter proberen om naboeeking zoveel mogelijk te garanderen. De reissom van bijboekingen kan afwijken van die van de oorspronkelijke boeking.
- 1.5. De reisorganisator wijst erop dat er geen herroepingsrecht bestaat voor pakketreisovereenkomsten die op afstand zijn afgesloten (brieven, catalogi, telefoongesprekken, faxen, e-mails, sms-berichten verzonden via mobiele telefoons, radio, telemedia en online diensten), maar alleen de wettelijke herroepings- en annuleringsrechten, in het bijzonder het herroepingsrecht. Er is echter wel een herroepingsrecht als de overeenkomst voor reisdiensten buiten verkoopruimten is gesloten, tenzij de mondelinge onderhandelingen waarop de sluiting van de overeenkomst is gebaseerd op voorafgaand verzoek van de consument zijn gevoerd; in dat laatste geval is er geen herroepingsrecht.

2. Betaling van de reissom, reisdocumenten

- 2.1. Touroperators en reisagenten mogen alleen betaling van de reissom vóór het einde van de pakketreis eisen of accepteren als er een doeltreffende overeenkomst ter bescherming van het geld van de klant bestaat. Na het afsluiten van het contract is een aanbetaling van 30% van de reissom verschuldigd. Als de aanbetaling niet binnen een week op de rekening van de organisator is bijgeschreven, is de klant officieel in gebreke met de betaling van dit bedrag.
- 2.2. De resterende betaling is 30 dagen voor aanvang van de tour verschuldigd als het annuleringsrecht van de touroperator niet meer kan worden uitgeoefend. Er is geen verder verzoek tot betaling nodig dan de oorspronkelijke boekingsbevestiging. Als de laatste betaling niet op de aangegeven datum op de bankrekening van de organisator is ontvangen, is de klant officieel in gebreke met de betaling van dit bedrag. De organisator heeft het recht de klant vertragsrente in rekening te brengen voor elke dag dat de betaling te laat is.
- 2.3. De organisator kan samen met de reissom een borgsom vragen van de klant op eigen naam, op naam van de hotelier, de eigenaar van de sportfaciliteiten of andere dienstverleners. De borg wordt volledig terugbetaald als de klant niet verantwoordelijk is voor eventuele schade.

- 2.4. Als de klant de aanbeting en/of het restbedrag niet betaalt volgens de overeengekomen betalingsdata, ook al is de reisorganisator bereid en in staat om de contractuele diensten naar behoren te leveren, heeft hij voldaan aan zijn wettelijke informatieverplichtingen en heeft de klant geen wettelijk of contractueel recht op retentie, dan heeft de reisorganisator het recht om de pakketreisovereenkomst na een herinnering en het stellen van een termijn op te zeggen en de klant annuleringskosten in rekening te brengen volgens de annuleringschaal van de reisorganisator (zie "Annulering door de klant voor aanvang van de reis").
- 2.5. Als de klant ter plaatse extra reisdiensten boekt bij een dienstverlener die niet door de organisator in het reiscontract zijn bevestigd, is de organisator niet aansprakelijk voor de correcte uitvoering van deze diensten. Betaling voor dergelijke diensten vindt rechtstreeks plaats aan de dienstverlener. Dit geldt ongeacht of de organisator andere diensten van deze dienstverlener heeft bevestigd.
- 2.6. De organisator kan betaling via automatische incasso onder een SEPA-mandaat aanbieden. Als de automatische incasso niet mogelijk is om een reden waarvoor de klant verantwoordelijk is, heeft de organisator het recht om voor elke mislukte poging een bedrag van CHF 10 in rekening te brengen.
- 2.7. Als de klant niet op tijd betaalt, heeft de organisator het recht om derden opdracht te geven om de openstaande betalingen te innen. De kosten hiervoor worden regelmatig door de klant gedragen, in het bijzonder kosten voor gerechts- en deurwaarderskosten die door de advocaat en/of het incassobedrijf worden gemaakt, vaste tarieven voor het verzenden van dossiers, kosten voor gericht zoeken in een juridische database, kosten voor het vaststellen van het adres van de schuldenaar, opsporingskosten, kosten voor registerinformatie, kosten voor noodzakelijke vertalingen, evenals kosten die voortvloeien uit het bezoek van een externe buitendienst.
- 2.8. De touroperatorvoucher is het bewijs dat de betaling aan de touroperator is voldaan en wordt onmiddellijk na ontvangst van de definitieve betaling naar de klant gestuurd. Tegelijkertijd dient de voucher als bewijs voor het claimen van de service bij de dienstverleners, zonder welke het inchecken bij de accommodatie niet mogelijk is.

3. Diensten en wijzigingen van de inhoud van het contract die geen invloed hebben op de reissom

- 3.1. Het is de reisorganisator toegestaan om wijzigingen aan te brengen in essentiële reisdiensten van de overeengekomen inhoud van het reiscontract die noodzakelijk worden na het sluiten van het contract en die niet te kwader trouw door de reisorganisator zijn aangebracht, op voorwaarde dat de wijzigingen onbeduidend zijn en geen invloed hebben op de algehele aard van de reis.
- 3.2. Wijzigingen in de inhoud van het contract vormen geen reisgebrek als ze het gevolg zijn van veiligheidsmaatregelen die door een dienstverlener zijn genomen om redenen van gezondheidsbescherming.
- 3.3. De reisorganisator is verplicht om de klant onmiddellijk na het bekend worden van de reden van de wijziging op een duidelijke, begrijpelijke en beklemtoonde manier op een duurzame drager (bijv. ook per e-mail, sms of spraakbericht) te informeren over belangrijke wijzigingen in de diensten.
- 3.4. In het geval van een belangrijke wijziging van een essentieel kenmerk van een reisdienst of een afwijking van de speciale eisen van de klant die deel zijn gaan uitmaken van de pakketreisovereenkomst, geldt het volgende:
 - 3.4.1. De klant heeft het recht om binnen een redelijke termijn die door de reisorganisator gelijktijdig met de kennisgeving van de wijziging is vastgesteld, ofwel de wijziging te accepteren, ofwel de pakketreisovereenkomst kosteloos op te zeggen of om deelname aan een vervangende reis te verzoeken indien de reisorganisator een dergelijke reis heeft aangeboden.
 - 3.4.2. De klant heeft de keuze om al dan niet te reageren op de kennisgeving van de reisorganisator. Als de klant reageert op de kennisgeving van de touroperator, kan hij akkoord gaan met de wijziging van het contract, eisen deel te nemen aan een vervangende reis als hem een dergelijke reis is aangeboden, of zich kosteloos terugtrekken uit het contract.
 - 3.4.3. Als de klant niet of niet binnen de gestelde termijn reageert naar de touroperator, wordt de gemelde wijziging geacht te zijn geaccepteerd. De klant moet hiervan op een duidelijke, begrijpelijke en benadrukte manier op de hoogte worden gesteld in de verklaring in overeenstemming met paragraaf 3.2.

- 3.5. Als de touroperator diensten van derden regelt als onderdeel van de reis, is hij zelf niet aansprakelijk voor de levering van de dienst van derden, op voorwaarde dat in de reisdocumenten wordt verwezen naar de levering van deze dienst van derden, bijvoorbeeld door dit te vermelden op de website of door vliegtickets uit te geven met labels van andere touroperators. Met de boeking aanvaardt de klant ook de Algemene Voorwaarden van de betreffende verantwoordelijke organisator.
- 3.6. De klant gaat ermee akkoord dat toegangsbewijzen in de vorm van fysieke en/of digitale tickets, toegangsbewijzen en/of vouchers voor bepaalde diensten soms pas op de plaats van bestemming worden verstrekt en niet voor aanvang van de reis aan de klant worden toegestuurd.
- 3.7. Als het gebruik van buitensportfaciliteiten in de reisovereenkomst is inbegrepen, wordt de aard van de dienst geacht als volgt te zijn overeengekomen: De vaststelling van onbespeelbaarheid of onbruikbaarheid is de verantwoordelijkheid van de respectieve eigenaar of exploitant van de sportfaciliteiten. De onbespeelbaarheid of onbruikbaarheid van trainings-, speel- en sportfaciliteiten als gevolg van ongunstige weersomstandigheden vormt een reisgebrek waarvoor de klant recht heeft op een vermindering van de reissom ter hoogte van de werkelijk bespaarde kosten. Verdere compensatie is uitgesloten.
- 3.8. Aangezien individuele vluchten kunnen afwijken van het normale vluchtschema als gevolg van vertragingen of wijzigingen in het vluchtschema, zijn de vertrekkende data altijd en uitsluitend de data die worden vermeld op de door de luchtvaartmaatschappijen uitgegeven vliegtickets.
- 3.9. In geval van vluchtvertragingen of wijzigingen in het vluchtschema zal de Organisator trachten de best mogelijke en meest geschikte oplossing voor de klant te vinden. Desalniettemin vrijwaart de klant de organisator van alle claims die voortvloeien uit vertragingen of wijzigingen van het vluchtschema. Bijkomende kosten als gevolg van vertragingen of wijzigingen van het vluchtschema zijn voor rekening van de klant.
- 3.10. De pakketreizen van de Organisator zijn niet geschikt voor mensen met beperkte mobiliteit, tenzij het aanbod expliciet vermeldt dat het geschikt is voor mensen met beperkte mobiliteit.

4. Annulering door de klant voor aanvang van de reis, annuleringskosten

- 4.1. De klant kan het pakketreiscontract op elk moment voor aanvang van de reis opzeggen. Annulering moet worden gemeld aan de reisorganisator. Als de reis via een reisbureau is geboekt, kan de annulering ook bij het reisbureau worden aangegeven. De klant wordt geadviseerd om de annulering op een duurzame drager aan te geven.
- 4.2. Als de klant voor aanvang van de reis annuleert of niet aan de reis begint, verliest de reisorganisator het recht op de prijs van de reis. In plaats daarvan kan de touroperator een redelijke compensatie eisen als hij niet verantwoordelijk is voor de annulering of als zich buitengewone omstandigheden voordoen op de bestemming of in de onmiddellijke omgeving daarvan, die de uitvoering van de pakketreis of het vervoer van personen naar de bestemming aanzienlijk belemmeren; omstandigheden zijn onvermijdelijk en buitengewoon als ze buiten de controle van de touroperator liggen en de gevolgen ervan niet hadden kunnen worden vermeden, zelfs als alle redelijke voorzorgsmaatregelen waren genomen.
- 4.3. De hoogte van de compensatie wordt bepaald door de reissom verminderd met de waarde van de door de reisorganisator bespaarde kosten en verminderd met wat de reisorganisator verwerft door ander gebruik van de reisdiensten, die door de reisorganisator op verzoek van de klant moeten worden gerechtvaardigd. De reisorganisator heeft de volgende forfaitaire compensatiebedragen vastgesteld, rekening houdend met de periode tussen de annuleringsverklaring en het begin van de reis en met de verwachte besparing van kosten en de verwachte verwerving door ander gebruik van de reisdiensten. De compensatie wordt als volgt berekend op basis van het tijdstip van ontvangst van de annuleringsverklaring met de respectievelijke annuleringsschaal: tot 31 dagen voor aanvang van de reis brengt de organisator 25% annuleringskosten in rekening, vanaf de 30e tot de 11e dag 60%, vanaf de 10e tot de 3e dag 80%, vanaf de 2e tot de 3e dag 80%, van 3. dag 80%, van 2. tot één dag voor aankomst 95%, op de dag van aankomst 100% van de totale reissom.
- 4.4. Deze tarieven gelden niet alleen voor de annulering van de hele reisgroep, maar ook voor individuele deelnemers, zelfs als de rest van de groep de reis volgens de contractuele afspraken aanvangt. In geval van niet-aanvang van de reis zonder annulering ("no show") blijft de klant verplicht tot volledige betaling.

- 4.5. De kosten van de annulering, in het bijzonder de vergoeding aan de organisator, worden onder bepaalde voorwaarden (zie de bijgevoegde verzekeringsvoorwaarden voor exacte details) gedekt door de annuleringsverzekering, die de organisator aanbiedt en sterk aanbeveelt.
- 4.6. In ieder geval heeft de klant het recht om aan te tonen dat de redelijke vergoeding waar de touroperator recht op heeft aanzienlijk lager is dan de forfaitaire vergoeding die de touroperator eist. Eventuele extra kosten die de touroperator maakt als gevolg van inspanningen om de klant naar de plaats van bestemming te brengen of verder te vervoeren, zijn voor rekening van de klant indien deze niet of te laat aankomt voor vertrek en/of vertrek. Kosten voor omboekingen, in het bijzonder naamswijzigingen, zijn voor rekening van de klant.
- 4.7. De touroperator behoudt zich het recht voor om in plaats van de bovengenoemde vaste bedragen een hogere, individueel berekende vergoeding te eisen als de touroperator kan aantonen dat hij aanzienlijk hogere kosten heeft gemaakt dan de geldende vaste bedragen. In dit geval is de reisorganisator verplicht om de gevraagde compensatie te kwantificeren en te rechtvaardigen, rekening houdend met de bespaarde kosten en met aftrek van wat hij verkrijgt door ander gebruik van de reisdiensten.
- 4.8. Als de reisorganisator verplicht is om de reissom terug te betalen als gevolg van een annulering, moet hij dit onmiddellijk doen, en in ieder geval binnen 14 dagen na ontvangst van het annuleringsbericht.
- 4.9. Met betrekking tot reisadviezen en reiswaarschuwingen gelden voor Duitse klanten de richtlijnen van het Federale Ministerie van Buitenlandse Zaken in Berlijn, voor Oostenrijkse klanten de richtlijnen van het Federale Ministerie voor Europese en Internationale Zaken in Wenen en voor klanten uit Zwitserland en alle andere landen de richtlijnen van het Federale Ministerie van Buitenlandse Zaken in Bern.
- 4.10. In het geval dat er zowel op het moment van boeking als op het moment van vertrek om dezelfde reden een reiswaarschuwing wordt afgegeven, is de reisorganisator alleen verplicht om de reissom terug te betalen als hij niet in staat is om een geschikte alternatieve reis aan te bieden. Een reisalternatief wordt als adequaat beschouwd als het qua reis, hotelcategorie, catering, klimatologische omstandigheden, gebruik van sportfaciliteiten en reissom vergelijkbaar is met de oorspronkelijk geboekte reis en niet meer dan maximaal 10% afwijkt van de oorspronkelijke reissom.
- 4.11. Het wettelijke recht van de klant om van de reisorganisator te eisen dat een derde in plaats van de klant de rechten en plichten op zich neemt die voortvloeien uit de pakketreisovereenkomst, blijft onaangetast door de bovenstaande voorwaarden. Een dergelijke verklaring wordt in ieder geval geacht tijdig te zijn gedaan als deze 7 dagen voor aanvang van de reis door de reisorganisator is ontvangen.

5. Omboeken

- 5.1. De klant heeft niet het recht om wijzigingen aan te brengen in de reisdatum, de bestemming, de plaats van vertrek, de accommodatie, de wijze van vervoer of de te gebruiken sportfaciliteiten (omboeking) na het sluiten van de overeenkomst. Dit geldt niet als de omboeking noodzakelijk is omdat de reisorganisator geen, onvoldoende of onjuiste precontractuele informatie aan de reiziger heeft verstrekt; in dit geval is de omboeking kosteloos mogelijk.
- 5.2. Omboekingsverzoeken van de klant, voor zover ze al kunnen worden uitgevoerd, kunnen alleen worden uitgevoerd na annulering van de reisovereenkomst overeenkomstig punt 4.10. en alleen onder voorbehoud van deze Algemene Contracts- en Reisvoorwaarden en gelijktijdige omboeking. Dit geldt niet voor verzoeken tot omboeking die slechts geringe kosten met zich meebrengen.

6. Niet gebruikte diensten

- 6.1. Indien de reiziger om redenen die hem zijn toe te rekenen geen gebruik maakt van individuele reisdiensten die de reisorganisator bereid en in staat was overeenkomstig het contract te verlenen, heeft de reiziger geen recht op een evenredige terugbetaling van de reissom, tenzij deze redenen de reiziger het recht zouden hebben gegeven het reiscontract kosteloos op te zeggen of te ontbinden overeenkomstig de wettelijke bepalingen.
- 6.2. De reisorganisator zal zich inspannen om de bespaarde kosten terugbetaald te krijgen van de dienstverleners. Deze verplichting geldt niet in het geval van volledig onbeduidende diensten.

7. Annulering wegens gedrag

- 7.1. De reisorganisator kan het reiscontract zonder opzegtermijn beëindigen indien de reiziger, ondanks een waarschuwing van de reisorganisator, de reis blijvend verstoort of indien de reiziger zich zodanig in strijd met het contract gedraagt dat onmiddellijke ontbinding van het contract gerechtvaardigd is. Dit geldt niet als het gedrag in strijd met het contract te wijten is aan een inbreuk op de informatieplicht van de reisorganisator.
- 7.2. Als de touroperator het contract verbreekt, behoudt hij het recht op de prijs van de reis; hij moet echter rekening houden met de waarde van de werkelijk bespaarde kosten en de voordelen die hij verkrijgt door een ander gebruik van de ongebruikte dienst, inclusief de bedragen die hem door de dienstverleners zijn toegekend.
- 7.3. Ongeacht de annulering van het reiscontract door de touroperator, kan de hotelier, de eigenaar of de exploitant van de accommodatie de klant verbieden het terrein te betreden. De klant is verplicht om de reisorganisator onmiddellijk op de hoogte te stellen via een duurzame drager van elk verbod dat aan individuele, meerdere of alle deelnemers aan de reis wordt opgelegd. De organisator zal per geval bekijken en beslissen of de reisovereenkomst met de klant wordt beëindigd of dat de reisovereenkomst wordt gehandhaafd en de klant wordt omgeboekt naar een andere accommodatie. Eventuele extra kosten die hierdoor voor de organisator of de klant ontstaan, zijn voor rekening van de klant.
- 7.4. De consumptie van door de klant meegebrachte alcoholische dranken is in geen enkele accommodatie toegestaan, tenzij deze uitzondering op een duurzame drager aan de klant is bevestigd. Gasten met alcohol op kunnen van het terrein worden verwijderd.
- 7.5. Indien een reisdeelnemer alcohol nuttigt op een bestemming die geboekt is in het kader van een SOCCASHAPE® aanbod, geeft dit zowel de hotelier het recht om een huisverbod op te leggen als de organisator het recht om de reisovereenkomst onmiddellijk en zonder opzegtermijn te beëindigen.
- 7.6. Indien een reiziger een verboden middel gebruikt dat valt onder de lokale wet op het gebruik van verdovende middelen, geeft dit zowel de hotelhouder het recht om een huisverbod op te leggen als de organisator het recht om de reisovereenkomst onmiddellijk en zonder opzegtermijn te beëindigen.
- 7.7. De verplichting van de reisorganisator om bijstand te verlenen eindigt met de beëindiging van het reiscontract door de reisorganisator als deze het reiscontract beëindigt omwille van gedragsredenen.

8. Verplichting tot medewerking van de reiziger

- 8.1. De klant moet een contactpersoon die verantwoordelijk is voor de reisgroep ("delegatieleider") aanwijzen bij de organisator, tenzij de klant zelf deelneemt aan de reis. Alle verklaringen die door de organisator of dienstverleners aan de delegatieleider worden gedaan of overhandigd, worden geacht aan de klant zelf te zijn gedaan.
- 8.2. De klant moet de reisorganisator op de hoogte stellen als hij de vereiste reisdocumenten (bv. vliegticket, hotelvoucher, andere vouchers) niet binnen de door de reisorganisator meegedeelde termijn ontvangt.

- 8.3. Als de reis niet vrij van reisgebreken wordt uitgevoerd, kan de reiziger verhaal eisen.
- 8.4. Beperkingen opgelegd door de overheid om redenen van gezondheidsbescherming of als gevolg van hygiënemaatregelen vormen geen reisgebrek en rechtvaardigen geen prijsvermindering.
- 8.5. Als de reisorganisator de situatie niet heeft kunnen verhelpen doordat hij verwijtbaar heeft nagelaten een gebrek te melden, kan de reiziger geen prijsvermindering of schadevergoeding eisen.
- 8.6. De reiziger is verplicht om eventuele gebreken onmiddellijk te melden aan de vertegenwoordiger van de reisorganisator ter plaatse. Indien de reisorganisator geen vertegenwoordiger ter plaatse heeft en hiertoe ook niet contractueel verplicht is, moeten eventuele reisgebreken aan de reisorganisator worden gemeld via het door de reisorganisator opgegeven contactpunt; informatie over de beschikbaarheid van de vertegenwoordiger van de reisorganisator of het lokale contactpunt staat vermeld in de reisbevestiging. De reiziger kan de melding van gebreken echter ook onder de aandacht brengen van de reisagent via wie hij de pakketreis heeft geboekt. De vertegenwoordiger van de reisorganisator is bevoegd om de situatie zo mogelijk te verhelpen. Hij is echter niet bevoegd om claims te erkennen.
- 8.7. Als een klant/reiziger het pakketreiscontract wil beëindigen vanwege een belangrijk reisgebrek, moet hij de reisorganisator eerst een redelijke termijn stellen voor het verhelpen van het probleem. Dit geldt alleen niet als de touroperator weigert het gebrek te verhelpen of als onmiddellijk herstel noodzakelijk is.
- 8.8. De reiziger wordt erop gewezen dat verlies, beschadiging en vertraging van bagage in verband met vlieguren door de reiziger onmiddellijk ter plaatse aan de verantwoordelijke luchtvaartmaatschappij moet worden gemeld door middel van een Property Irregularity Report (P.I.R.) in overeenstemming met de bepalingen van de luchtverkeerswetgeving. Luchtvaartmaatschappijen en touroperators kunnen terugbetaling weigeren op basis van internationale overeenkomsten als de P.I.R. niet is ingevuld. Het schaderapport moet worden ingediend binnen 7 dagen na aflevering in het geval van beschadigde bagage en binnen 21 dagen in het geval van vertraagde bagage. Bovendien moet het verlies, de beschadiging of de verkeerde verzending van bagage onmiddellijk worden gemeld aan de reisorganisator, zijn vertegenwoordiger of contactpunt of het reisbureau. Dit ontslaat de reiziger niet van de verplichting om de schade binnen de hierboven vermelde termijnen aan de luchtvaartmaatschappij te melden.
- 8.9. De klant is verantwoordelijk voor het verkrijgen van de noodzakelijke toestemmingsverklaringen van alle deelnemers met betrekking tot gegevensbeschermingsrelevante processen. Als de klant dergelijke gegevens aan de organisator verstrekt, is de organisator vrijgesteld van elke aansprakelijkheid op grond van de wet op de gegevensbescherming.

9. Beperking van aansprakelijkheid

- 9.1. De contractuele aansprakelijkheid van de organisator voor schade die geen lichamelijk letsel is en die niet opzettelijk is veroorzaakt, is beperkt tot driemaal de reissom. Deze beperking heeft geen invloed op eventuele hogere claims onder het Verdrag van Montreal of de Luchtverkeerswet.
- 9.2. De reisorganisator is niet aansprakelijk voor verstoringen van de dienstverlening, persoonlijk letsel en materiële schade in verband met diensten die louter zijn geregeld als diensten van derden (bijv. excursies, theaterbezoeken, tentoonstellingen, vervoersdiensten van en naar het geadverteerde vertrek en de geadverteerde bestemming) als deze diensten in de reisbeschrijving en boekingsbevestiging uitdrukkelijk en duidelijk als diensten van derden worden aangeduid, met vermelding van de identiteit van de contractpartner die geregeld is, zodat de reiziger kan zien dat ze geen deel uitmaken van de pakketreis van de reisorganisator en afzonderlijk geselecteerd zijn.
- 9.3. De reisorganisator is echter aansprakelijk indien en voor zover de schending van de informatie-, verduidelijkings- of organisatorische verplichtingen door de reisorganisator de oorzaak is van de schade die de reiziger heeft geleden.
- 9.4. In alle gevallen moet de reiziger de verantwoordelijkheid op zich nemen voor deelname aan sport- en andere vrijetijdsactiviteiten, zelfs als deze een bepalend onderdeel van de reis vormen. De reiziger dient sportfaciliteiten, uitrusting en eventueel voertuigen zorgvuldig te controleren alvorens er gebruik van te maken. De organisator is alleen aansprakelijk voor ongevallen tijdens sportevenementen en andere activiteiten als de organisator schuldig is aan grove nalatigheid.

10. Claims indienen

- 10.1. De klant/reiziger moet eventuele claims indienen bij de touroperator. Claims kunnen ook worden ingediend via het reisbureau als de pakketreis via dit reisbureau is geboekt. Een vordering op een duurzame drager wordt aanbevolen.
- 10.2. Met betrekking tot de wet op de beslechting van consumentengeschillen wijst de touroperator erop dat hij niet deelneemt aan vrijwillige beslechting van consumentengeschillen. Als de beslechting van consumentengeschillen verplicht wordt voor de touroperator na het drukken van deze reisvoorwaarden, zal de touroperator de klant hierover informeren in een geschikte vorm.

11. Informatieplicht over de identiteit van de uitvoerende luchtvaartmaatschappij, vluchtvertragingen en wijzigingen in vluchtschema's

- 11.1. De EU-verordening betreffende het informeren van luchtreizigers over de identiteit van de exploiterende luchtvaartmaatschappij verplicht de touroperator om de klant op het moment van boeking te informeren over de identiteit van de exploiterende luchtvaartmaatschappij van alle luchtvervoersdiensten die als onderdeel van de geboekte reis zullen worden geleverd.
- 11.2. Als de exploiterende luchtvaartmaatschappij nog niet is vastgesteld op het moment van boeking, is de touroperator verplicht de klant te informeren over de luchtvaartmaatschappij(en) die waarschijnlijk de vlucht(en) zal (zullen) uitvoeren.
- 11.3. Zodra de touroperator weet welke luchtvaartmaatschappij de vlucht zal uitvoeren, moet hij de klant informeren.
- 11.4. Indien de luchtvaartmaatschappij die aan de klant is genoemd als uitvoerende luchtvaartmaatschappij verandert, moet de touroperator de klant van deze verandering op de hoogte stellen. De touroperator moet onmiddellijk alle redelijke stappen ondernemen om ervoor te zorgen dat de klant zo snel mogelijk van de wijziging op de hoogte wordt gesteld.
- 11.5. De lijst van luchtvaartmaatschappijen die niet mogen vliegen in de EU en Zwitserland ("Zwarte lijst") is beschikbaar op de website van de Europese Commissie op http://ec.europa.eu/transport/modes/air/safety/air-ban/index_de.htm.

12. Grensoverschrijdende reizen, paspoort-, visum- en gezondheidsvoorschriften

- 12.1. De touroperator informeert de klant/reiziger over de algemene paspoort- en visumvereisten en gezondheidsformaliteiten van het land van bestemming, inclusief de geschatte termijnen voor het verkrijgen van de benodigde visa vóór het sluiten van het contract en eventuele wijzigingen hierin vóór vertrek.
- 12.2. De klant is verantwoordelijk voor het verkrijgen en bij zich dragen van de door de autoriteiten vereiste reisdocumenten, de nodige vaccinaties en het naleven van de douane- en deviezenregelgeving. Eventuele nadelen die voortvloeien uit het niet naleven van deze voorschriften, bijvoorbeeld de betaling van annuleringskosten, zijn voor rekening van de klant. Dit geldt niet als de touroperator geen, onvoldoende of onjuiste informatie heeft verstrekt.
- 12.3. De touroperator is niet aansprakelijk voor de tijdige afgifte en ontvangst van benodigde visa door de betreffende diplomatieke vertegenwoordiging als de klant hem opdracht heeft gegeven deze te verkrijgen, tenzij de touroperator zijn eigen verplichtingen heeft geschonden.

13. Regels voor het gebruik van de sport- en trainingsfaciliteiten

- 13.1. De klant aanvaardt de speciale en mogelijk individuele regels voor het gebruik van de sport- en trainingsfaciliteiten, in het bijzonder de respectievelijke huis- en baanregels, zelfs als deze niet bekend waren voor het sluiten van het contract. Net als deze Algemene Zakelijke en Reisvoorwaarden maken ze integraal deel uit van elk afgesloten contract. Afspraken die expliciet zijn gemaakt in de reisovereenkomst zijn uitgesloten van deze regeling.
- 13.1.1. Tenzij anders vermeld, wijst de organisator, de hotelier, de exploitant of de eigenaar de trainingen en tijden toe. De klant wordt verzocht zijn wensen hieromtrent vooraf kenbaar te maken aan de organisator, maar deze zijn niet bindend voor de organisator en de betreffende dienstverlener. De klant heeft in dit opzicht geen beslissingsbevoegdheid.
- 13.2. De respectievelijke eigenaren van de sport- en trainingsfaciliteiten behouden zich het recht voor om de faciliteiten te sluiten als de velden onbespeelbaar zijn. Onbespeelbaarheid kan het gevolg zijn van (niet-limitatieve lijst): Regen, sneeuw, hagel, storm of andere ongunstige weersomstandigheden. In dit geval wordt de reissom verminderd met de kosten voor het gebruik van de sportfaciliteiten. Verdere vermindering van de reissom of schadevergoeding is uitgesloten.
- 13.3. Als de organisatie van een vriendschappelijke of testwedstrijd is overeengekomen als dienstverlening, zal deze sessie - tenzij anders overeengekomen - niet plaatsvinden naast, maar in plaats van een trainingssessie.

14. Verzekeringen

- 14.1. Als een reis is verzekerd, is de klant verplicht de deelnemerslijst (met voornaam, achternaam, geboortedatum en nationaliteit) tijdig en uiterlijk 30 dagen voor aankomst in te dienen. Als de lijst niet of niet volledig wordt opgestuurd, is de organisator vrijgesteld van het leveren van de service.
- 14.2. De touroperator raadt klanten aan een uitgebreid pakket reisverzekeringen af te sluiten, met in het bijzonder een annuleringsverzekering (die ook afzonderlijk kan worden geboekt), een verzekering die de repatriëringkosten dekt in geval van een ongeval of ziekte, en een verzekering die de kosten dekt van accommodatie op een van de bestemmingen van de reis tijdens een officieel bevolen quarantaine.
- 14.3. Zie de speciale aanbiedingen in de respectievelijke servicebeschrijvingen. Details over de verzekeringsdekking vind je aan het einde van deze reisvoorwaarden.

15. Boekingsvoorwaarden voor het boeken van individuele reisdiensten

- 15.1. Als alleen individuele diensten van derden worden geregeld, bijvoorbeeld toegangstickets, aparte hotelaccommodatie of autohuur, is de organisator alleen aansprakelijk voor de juiste regeling, niet voor de levering van de dienst zelf. In het geval van pure bemiddeling zijn de volledige reissom en een verwerkingsvergoeding van CHF 20 onmiddellijk verschuldigd. Een zekerheidscertificaat is in deze gevallen niet vereist.
- 15.2. De aangeboden verkoopprijzen kunnen afwijken van de prijzen die op de tickets staan afgedrukt, omdat het niet altijd mogelijk is om aankoop uit directe bronnen te garanderen. Voor sommige evenementen is het nu onmogelijk om tickets te verkrijgen zonder reserveringskosten vooraf en tussenpersonen en dus zonder extra kosten.
- 15.3. Houd er rekening mee dat tickets niet kunnen worden geruild of geannuleerd na bevestiging. Tickets voor sport- of culturele evenementen worden pas aan u verstrekt nadat ze aan ons beschikbaar zijn gesteld door de organisator of agent, maar op zijn vroegst nadat de reis volledig is betaald. In sommige gevallen worden tickets zelfs pas uitgegeven wanneer je op je bestemming bent aangekomen.

16. Speciale regels voor transportbedrijven

- 16.1. De vervoersdiensten voor personenvervoer worden onafhankelijk uitgevoerd door bedrijven met een vergunning.
- 16.2. Voor touringcars is bagage beperkt tot één stuk bagage per deelnemer en kleine bagage aan boord (maximaal 20 kilo in totaal), tenzij anders bevestigd door de organisator.
- 16.3. Roken en alcohol zijn verboden in de passagiersruimte.
- 16.4. De wettelijke rij- en dienstitijden voor busreizen, vooral op aankomst- en vertrekdagen, moeten worden nageleefd.
- 16.5. Verkeers- en weersgerelateerde vertragingen op aankomst- en vertrekdagen zijn niet te voorzien. Een dergelijke invloed op de pakketreis vormt geen reisfout.

17. Schade veroorzaakt door klanten

- 17.1. De klant is volledig en rechtstreeks aansprakelijk jegens de dienstverlener voor schade die door de klant of een van de deelnemers aan het reisgezelschap van de klant aan een dienstverlener wordt toegebracht.
- 17.2. De organisator aanvaardt geen aansprakelijkheid voor dergelijke schade. Claims worden rechtstreeks afgehandeld tussen de klant en de betreffende dienstverlener.
- 17.3. De organisator, de hotelier en de eigenaren of exploitanten van de sportfaciliteiten kunnen een borgsom vragen bij het inchecken of voor het eerste gebruik van de sportfaciliteit in overeenstemming met hun respectieve algemene voorwaarden en/of huisregels. Deze borg wordt volledig terugbetaald aan de klant, op voorwaarde dat de klant niet verantwoordelijk is voor eventuele schade.

18. Gebruik van gegevens, kredietcontrole

- 18.1. SOCCATOURS hecht veel belang aan de bescherming van privacy en persoonlijke gegevens. We besteden ook veel aandacht aan dit aspect bij de uitvoering van onze internetactiviteiten. Onze praktijken op het gebied van gegevensbescherming voldoen aan de geldende regelgeving op het gebied van gegevensbescherming. Meer informatie hierover vindt u op onze websites onder "Juridische informatie".
- 18.2. De persoonlijke gegevens die u ons verstrekt, worden elektronisch verzameld, verwerkt en gebruikt voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van het contract. Bovendien worden uw adresgegevens, inclusief uw e-mailadres, verwerkt en gebruikt door de organisator om u in de toekomst per post en e-mail te informeren over interessante aanbiedingen van SOCCATOURS. Je kunt te allen tijde bezwaar maken tegen dit gebruik en deze verwerking door SOCCATOURS Switzerland GmbH (zie impressum voor adres- en contactgegevens) hiervan op de hoogte te stellen zonder dat dit enige andere kosten met zich meebrengt dan de verzendkosten volgens het betreffende basistarief.
- 18.3. Wij gebruiken technische en organisatorische veiligheidsmaatregelen om uw gegevens te beschermen tegen toevallige of opzettelijke manipulatie, verlies, vernietiging of toegang door onbevoegde personen. Door gebruik te maken van SSL-encryptietechnologie worden al uw persoonlijke gegevens versleuteld verzonden. We zullen de beveiligingsmaatregelen voortdurend optimaliseren in overeenstemming met de technische ontwikkelingen.
- 18.4. Persoonlijke gegevens zijn gegevens die kunnen worden gebruikt om u te identificeren. Hieronder valt informatie zoals uw naam, adres, postadres, e-mailadres en telefoonnummer. Wij verzamelen, verwerken en gebruiken uw persoonlijke gegevens alleen als u deze vrijwillig aan ons verstrekt om een bestelling te plaatsen of voor gebruik in het kader van speciale diensten, zoals het gebruik van het gedeelte "Registratie". Uw persoonlijke gegevens worden alleen gebruikt en verwerkt voor reclamedoelinden als u daarvoor toestemming hebt gegeven. Toestemming is vrijwillig en kan te allen tijde worden ingetrokken door contact op te nemen met de organisator.

- 18.5. In principe geven we je gegevens niet door aan derden die er niets mee te maken hebben. Gegevens worden alleen doorgegeven als dit noodzakelijk is om de reisovereenkomst in overeenstemming met de bestelling uit te voeren (bijv. lijsten met namen van passagiers voor luchtvaartmaatschappijen, hotels en andere lokale dienstverleners, paspoortnummers voor buitenlandse ambassades in Duitsland, enz.) Als klantgegevens namens ons worden verwerkt door externe dienstverleners, zijn deze dienstverleners gebonden aan de contractuele bepalingen van SOCCATOURS met betrekking tot gegevensbescherming in aanvulling op de verplichte wettelijke bepalingen. Deze dienstverleners zijn verplicht uw gegevens in geen geval voor eigen doeleinden te gebruiken of door te geven.
- 18.6. Als de klant kiest voor een vriendschappelijke, test- of voorbereidingswedstrijd of deelname aan een toernooi, geven wij als organisator informatie door over de identiteit van de club, naam en leeftijd van de coach en spelers, speel- en prestatieklasse, kleur van het shirt, kledingmaat, contactgegevens, enz. aan andere deelnemers om de organisatorische processen te optimaliseren.
- 18.7. Als de klant in het kader van een trainingskamp, vriendschappelijke wedstrijd, test of voorbereidingswedstrijd of -toernooi voor de meting van biometrische gegevens, positiegegevens, prestatiegegevens en cardiometrische gegevens kiest, worden deze gegevens door SOCCASHAPE GmbH, Mangfallstr. 37, 83026 Rosenheim, Duitsland, verzameld, opgeslagen en verwerkt. Alle gegevens die niet binnen 30 dagen na meting door een klant worden opgeëist, worden na afloop van deze termijn onherroepelijk gewist.
- 18.8. U hebt het recht om, op verzoek en kosteloos, informatie te ontvangen over de gegevens die over u zijn opgeslagen. Bovendien hebt u het recht om onjuiste gegevens te corrigeren en de over u verzamelde persoonlijke gegevens te verwijderen of te blokkeren. Onder bepaalde omstandigheden kan verwijdering worden verhinderd door wettelijke voorschriften, in het bijzonder met betrekking tot gegevens voor facturerings- en boekhouddoeleinden.
- 18.9. Het verzamelen of doorgeven van persoonlijke gegevens aan overheidsinstellingen en autoriteiten vindt alleen plaats in het kader van dwingende wettelijke bepalingen.

19. Film- en beeldrechten bij evenementen

- 19.1. Houd er rekening mee dat fotografen, filmploegen en automatische camera's aanwezig kunnen zijn bij alle evenementen van SOCCATOURS, in het bijzonder trainingskampen en toernooien.
- 19.2. In de regel berusten de beeldrechten voor alle evenementen uitsluitend bij de organisator. Als de klant om juridische redenen over de beeldrechten beschikt, draagt de klant de beeldrechten bij het sluiten van de reisovereenkomst over aan de organisator. Als de beeldrechten om contractuele redenen bij een derde liggen, moet de organisator hiervan door de klant op de hoogte worden gesteld voordat de reisovereenkomst wordt gesloten. Eventuele aanspraken van derden jegens de organisator komen voor het overige voor rekening van de klant.
- 19.3. Door het evenemententerrein te betreden, stemt de bezoeker onherroepelijk in met het vrije gebruik van zijn/haar beeld en stem voor foto's, live-uitzendingen, uitzendingen en/of opnames van beeld en/of geluid die door de organisator of zijn agenten in verband met het evenement worden gemaakt, alsmede met de daaropvolgende exploitatie ervan in alle huidige en toekomstige media (zoals met name in de vorm van geluids- en beeld dragers en digitale verspreiding, bijvoorbeeld via internet).

20. Plaats van jurisdictie en recht, geschillenbeslechting

- 20.1. De bevoegde rechtbank is de maatschappelijke zetel van de touroperator in Zwitserland.
- 20.2. Op de contractuele relatie tussen de klant en SOCCATOURS is uitsluitend het Zwitsers recht van toepassing. Dit geldt voor de gehele rechtsverhouding. Voor zover de Zwitserse wet niet van toepassing is op de aansprakelijkheid van SOCCATOURS in geval van een rechtsvordering tegen SOCCATOURS in het buitenland, is uitsluitend de Zwitserse wet van toepassing met betrekking tot de rechtsgevolgen, in het bijzonder met betrekking tot de aard, de omvang en het bedrag van de vorderingen van de klant.

- 20.3. SOCCATOURS Switzerland GmbH neemt niet deel aan een geschillenprocedure voor een arbitragecommissie voor consumentenzaken en is hiertoe niet verplicht.

21. Scheidbaarheid

- 21.1. Als afzonderlijke bepalingen van dit contract ongeldig of niet-afdwingbaar zijn of ongeldig of niet-afdwingbaar worden na het sluiten van het contract, heeft dit geen invloed op de geldigheid van de rest van het contract.
- 21.2. De ongeldige of niet-afdwingbare bepaling wordt vervangen door een geldige en afdwingbare bepaling waarvan de gevolgen het economische doel dat de contractpartijen met de ongeldige of niet-afdwingbare bepaling nastreefden, het dichtst benaderen.
- 21.3. De bovenstaande bepalingen zijn van overeenkomstige toepassing als het contract onvolledig blijkt te zijn.

Status: 01.07.2024

PROFIEL ORGANISATOR

Bedrijf	SOCCATOURS Switzerland GmbH Technoparkstrasse
Maatschap	2, 8406 Winterthur, Zwitserland. Marcus Häusler
pelijke	(voorzitter)
zetel	Sportgroepsreizen, met name trainingskampen en toernooireizen in de
Directie	teamsporten voetbal, handbal, basketbal, tennis, zwemmen, atletiek en
Activiteitsgebiede	triathlon.
n	2018 (als dochteronderneming van de in 2003 in Duitsland opgerichte
	moedermaatschappij) Handelsregister van het kanton St.
	CHE-397.712.040
Jaar van	https://www.sccatours.com
oprichting	
Handelsregister	
Ondernemingsn	
ummer Website	

OVER SOCCATOURS

SOCCATOURS is een reisorganisatie gespecialiseerd in sportieve groepsreizen. Naast de verkoopbedrijven in Duitsland (SOCCATOURS GmbH, Rosenheim), Oostenrijk (SOCCATOURS Austria GmbH, Wenen) en Zwitserland (SOCCATOURS Switzerland GmbH, St. Gallen), hebben we onze eigen destination management bedrijven in Italië (SOCCATOURS Italy, Bardolino), Kroatië (SOCCATOURS Croatia doo, Pula), Tsjechië (SOCCATOURS Czechia sro, Praag) en Spanje (SOCCATOURS Spain SL, Alicante).

Met meer dan 1.600 teams per jaar waarvoor een trainingskamp of toernooireis wordt georganiseerd in de teamsporten voetbal, handbal, basketbal, zwemmen, tennis en atletiek is SOCCATOURS marktleider in deze toeristische niche. Managing Director Marcus Häusler is officieel FIFA Match Agent en lid van FIFMA, de vereniging van de meest internationaal gerenommeerde wedstrijdagenten, wat betekent dat de organisatie van geschikte testmatchtegenstanders altijd gegarandeerd is.

SOCCATOURS is lid van de Zwitserse reisorganisatie STAR en de Duitse reisorganisatie DRV. Als organisator van trainingskampen en toernooireizen hebben we een IATA-licentie, waardoor we de best mogelijke toegang hebben tot wereldwijde vliegverbindingen.